

出前講座申込書

(一財) 福島建築住宅センター 事務所 宛
FAX / TEL

申込日 令和 年 月 日

1. 希望テーマ	<番号> <講座名>
2. 目的	
3. 講座希望日	第1希望 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
	第2希望 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
	第3希望 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
4. 場 所	
5. 器具使用の可否	・スクリーン (可・否) ・マイク (可・否) ・プロジェクター (可・否)
5. 聴講対象者	(予定人数: 人)
6. 依頼者	(1) 所属名
	(2) 担当者名
	(3) 連絡先 電話 _____ FAX _____ Email _____@_____
	(4) 住所 〒 _____
7. その他	ご希望やご要望がありましたらお書きください。

●会場費（会場借り上げ費）等は依頼者側でお願いします。（会場手配、準備、開催周知等含む）