

事前審査のための

【インターネット受付窓口】

- FKC オンライン -

ご利用案内

来所
不要

来所0回で
確認済証の交付を
受けられます

コスト
削減

印刷費や交通費の
削減・時間の有効
活用ができます

進捗
照会

審査の進捗状況を
照会できます



(一財) ふくしま建築住宅センター
審査担当部

TEL : 024-926-0140 FAX : 024-926-0141
fkc-s@fkc.or.jp

2020.02.26 Ver2.1

もくじ

§ 1 システム概要	・・・	3
§ 2 ご利用方法（準備編）	・・・	4
2-1 FKCオンライン会員登録	・・・	4
2-2 FKCオンラインの特徴・審査の流れ	・・・	5
2-3 FKCオンラインの利用フロー	・・・	6
2-4 FKCオンラインとは	・・・	7
2-5 FKCオンライン会員登録手続き①	・・・	8
2-6 FKCオンライン会員登録手続き②	・・・	9
2-7 FKC会員マイページへログイン	・・・	10
§ 3 ご利用方法（新規申請編）	・・・	11
3-1 物件管理ページ	・・・	11
3-2 新規申請登録	・・・	12
3-3 申請図書データのアップロード	・・・	13
3-4 事前審査依頼の確定（メール通知）	・・・	14
§ 4 ご利用方法（物件管理編）	・・・	15
4-1 物件管理ページ	・・・	15
4-2 物件検索機能	・・・	16
4-3 物件詳細ページ	・・・	17
4-4 過去履歴の照会	・・・	18
§ 5 ご利用方法（訂正対応編）	・・・	19
5-1 通知連絡機能（メール受信）	・・・	19
5-2 通知内容の確認（物件詳細ページ）	・・・	20
5-3 追加情報の登録	・・・	21
5-4 追加・訂正図書データのアップロード	・・・	22
5-5 追加情報の確定（メール通知）	・・・	23
5-6 事前審査の完了（メール通知）	・・・	24

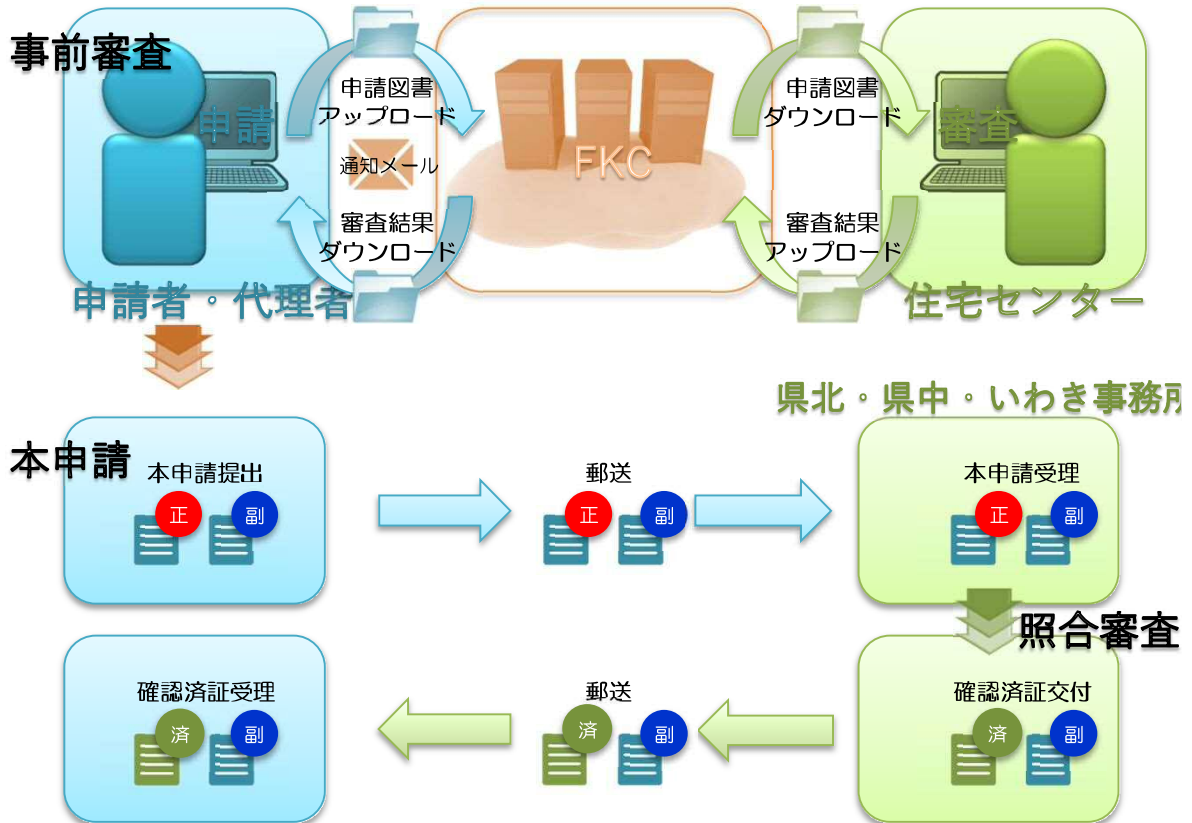
§ 1 システム概要

◇ 「FKCオンライン」 とは◇

事前審査時において

「Web経由で申請図書を受け渡し可能とするシステム」です。

※別途、紙面の申請図書のご提出が必要となります。



◇ 「FKCオンライン」 の特徴◇

来所
不要

・FKCオンラインをご利用いただいて事前審査を完了させ、ご郵送による確認申請をしていただくことで、**来所されることなく確認済証の交付**を受けることができます。

進捗
照会

・事前審査をご依頼いただいている物件の審査の**進捗状況を照会**いただけます。
・**検索機能・通知機能等により物件管理**ツールとしてお使いいただけます。

コスト
削減

・データによる事前審査のため、**本申請図書のみ印刷**していただければ結構です。
・来社不要のため、往復の**交通費を削減**でき、**費やしていた時間の有効活用**ができます。

§2 ご利用方法（準備編）

2-1 FKCオンライン会員登録

・FKCオンラインをご利用いただくには、FKCオンライン会員への会員登録をお願いしております。（入会費・年会費は無料です。）

・当社ホームページより「[FKCオンライン会員登録ページ](http://www.fkc.or.jp/entry/)」へアクセスしてください。（<http://www.fkc.or.jp/entry/>）

・会員規約の確認と必要事項を記入の上、**会員登録**を行ってください。

The screenshot shows the FKC website homepage. At the top right, there are buttons for '確認申請等Web申請' (Click), '会員登録' (Click), and 'ログイン'. Below the navigation bar is a banner with the text 'みなさんの住まいと暮らしをサポートします'. Underneath the banner is a 'お知らせNEWS' section with a 'もっと見る' button. The main content area is titled '事業内容 WORKS' and contains several service categories: '建築確認・検査', '省エネルギー', '住宅瑕疵保険', '住宅性能評価', '融資・補助金・その他', and '地域支援'. Below this is the '各種申請方法 APPLICATION' section, which includes 'WEB申請', '郵送申請', and 'サテライトオフィス'. A red box highlights the 'WEB申請' button with the text 'こちらより、確認申請等Web申請の特徴・審査の流れについてご覧いただけます ⇒ P.5'. Another red box highlights the '会員登録' button with the text 'こちらより会員登録を行ってください ⇒ P.8'. A third red box highlights the 'ログイン' button with the text '登録後はこちらよりログインを行ってください ⇒ P.10'. At the bottom of the page, there is a note: '※その他、建築確認申請書を作成するためのソフトウェアICBA認証申請プログラム（甲プロ）もございます。'

2-2 FKCオンラインの特徴・審査の流れ



WEB申請

HOME / WEB申請

WEB申請

WEB申請について

確認審査等Web申請について

確認審査等Web申請とは、事前審査時において「Web経由で申請回書を受け渡し可能とするシステム」です。
※別途、紙面の申請回書のご提出が必要となります。

Web申請が可能なもの

- 対象建築物
 - 法第6条第1項第4号建築物の「一戸建て住宅及び長屋」（付属建築物を含む）の用途のもの
 - 法第68条の2第1項に規定する認証型式部材等を有する建築物の「一戸建て住宅及び長屋」（付属建築物を含む）の用途のもの
- 対象業務種別
 - 確認申請
 - 確認申請の計画変更申請
 - 適合証明設計検査
 - 設計住宅性能評価（長屋を除く）
 - 長期優良住宅技術的審査（長屋を除く）

詳しい説明を見る Click

こちらより詳しく説明をご覧ください ⇒ P.7

確認審査等Web申請の特徴

事前審査



本申請



詳しい利用フローを見る Click

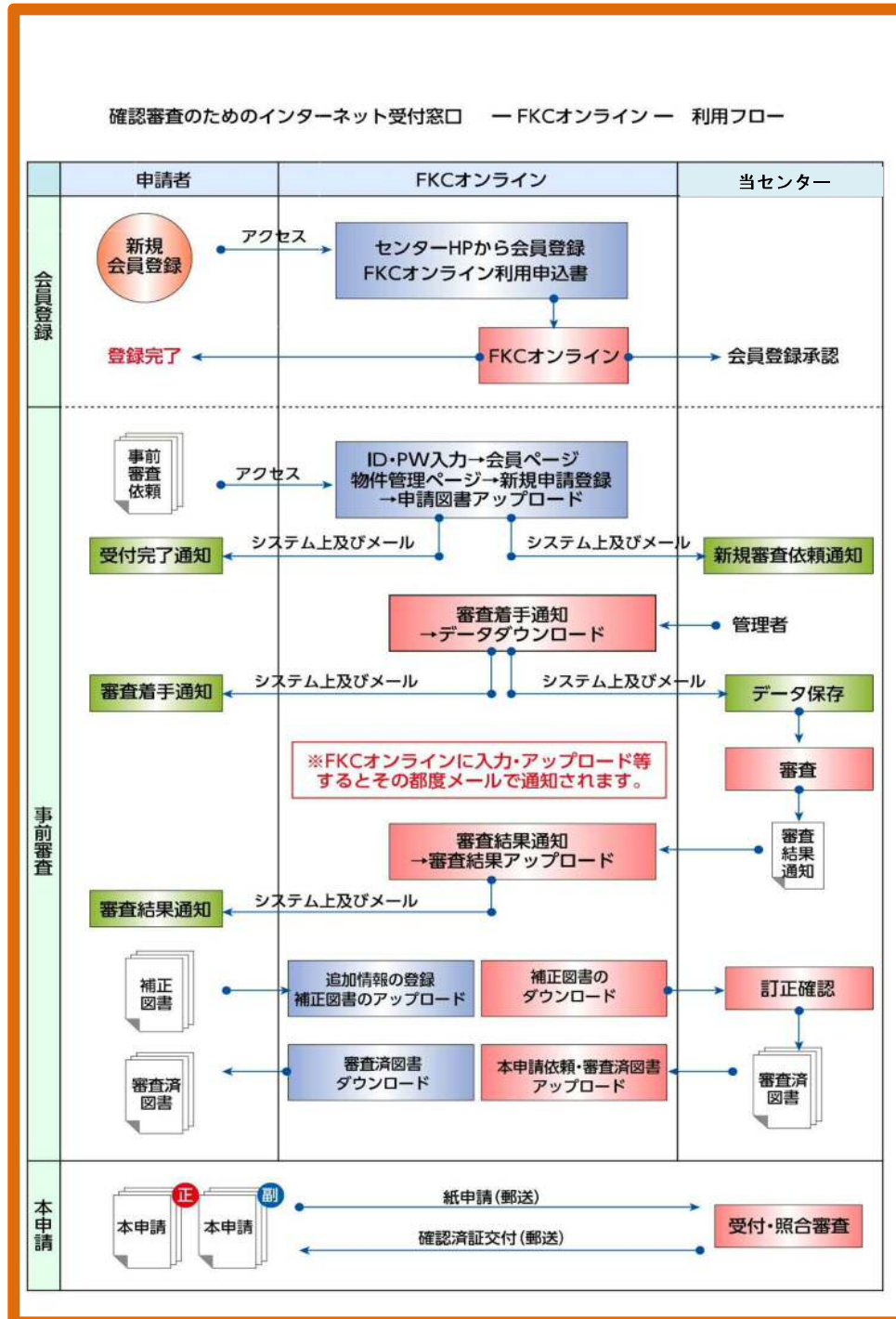
会員登録 Click

ログイン

こちらより会員登録を行ってください ⇒ P.8

こちらより詳しい利用フローをご覧ください ⇒ P.6

2-3 FKCオンラインの利用フロー



2-4 FKCオンラインとは

WEB申請

HOME / WEB申請 / 詳しい説明

WEB申請

詳しい説明

FKCオンラインとは・・・

事前審査時における申請図書（申請書・設計図）を、Web経由で受け渡しを行う電子申請システムです。
※別途、紙面の申請図書のご提出が必要となります。
この事前審査は、本申請（受付）と同様の審査を行い審査は終了させます。したがって、本申請（受付）後、確認済証が速やかに交付できます。

ご利用方法について

FKCオンラインをご利用いただくには、当センターホームページよりFKCオンライン会員登録を行っていただく必要があります。
FKCオンライン会員登録はこちらから行ってください。

[FKCオンライン会員登録 >](#)

Web申請が可能なもの

1. 対象建築物

法第6条第1項第四号建築物の「一戸建て住宅及び長屋」（付属建築物を含む）の用途のもの
法第68条の2第1項に規定する認証型式部材等を有する建築物の「一戸建て住宅及び長屋」（付属建築物を含む）の用途のもの

2. 対象業務種別

確認申請
確認申請の計画変更申
適合証明設計検査
設計住宅性能評価
長期優良住宅技術的審査（長屋を除く）

必要添付書類・手数料について

必要添付書類については[こちら](#)からご覧ください。（Web申請の場合、提出部数は1部）
手数料については[こちら](#)をご覧ください。

アップロードするファイルについて

ご提出いただくファイルは、PDFファイルまたはDocuWorks文書ファイルとします。
FD申請データもご提出いただけます。
ただし、確認申請書のPDFファイルまたはDocuWorks文書ファイルのご提出は別途必要となります。
ファイルは複数アップロードすることが可能です。ただし、1ファイルあたり100MBまでとさせていただきます。
100MB以上のファイルをアップロードするとエラーメッセージが表示され、アップロード処理が行われません。
100MB以上のファイルは、ファイル分割等を行って、再度アップロードを行ってください。
PDFファイル等は、可能な限り束ねてご提出ください。
束ねることができない場合は、圧縮ファイル等にまとめてご提出ください。

2-5 FKCオンライン会員登録手続き①

・「**FKCオンライン会員規約**」に同意し、**ご利用者の連絡先メール**を入力して、送信してください。

・送信頂いた連絡先メール宛に、ワンタイムURLを記載したメールを自動送信致します。

FKCオンライン

HOME > FKCオンライン 会員登録申込

FKCオンライン 会員登録申し込み

ご利用内容

申し込み方法

1. E-mailにてご本人確認を行いますので、「ご利用申し込みフォーム」にメールアドレスを入力して「送信」して下さい。
2. FKCオンラインからワンタイムURLを記載したメールを自動送信いたします。
3. 届いたメールに記載のURLをクリックすると「ご利用登録フォーム」が開きますので、必要事項を入力して「登録」して下さい。
4. 登録が完了すると、すぐにご利用を開始できます。

ワンタイムURLには有効期限があります。メールに記載の期限内にご登録ください。

「FKCオンライン会員」利用規約

第1条 (目的)

FKCオンライン会員制度は、(一財)ふくしま建築住宅センター（以下、「センターという。」）がFKCオンライン会員の皆様に対し、電子申請・Web申請の利用サービス情報等をご提供することを目的とします。

第2条 (会員)

FKCオンライン会員は次に掲げる方を対象とします。（但し、他の指定確認検査機関等の関係者を除く）

規約を確認して同意にチェックを入れてください

ご利用者の連絡先メールアドレスを入力してください。

ご利用申し込みフォーム

規約に同意

E:mail

送信 Click

※当システムで送信されるお客様の情報は、暗号化(SSL)によるセキュリティで保護されています。

ふくしま建築住宅センター

FKCオンライン

HOME > FKCオンライン 会員登録申込

FKCオンライン 会員登録申し込み

FKCオンラインの会員登録のお申し込み、誠にありがとうございます。

只今、送信頂いたE-mail宛にて、ワンタイムURLを記載したメールを自動送信いたしました。

しばらくしてもメールが届かない場合は、

- フリーメールなどの場合、迷惑フォルダに入っていないかご確認ください。
- E-mailを間違えて入力した場合は、もう一度やり直して下さい。

届いたメールに記載のURLをクリックすると「会員登録フォーム」が開きますので、必要事項を入力して「登録」して下さい。

尚、このワンタイムURLには有効期限があります。2016/4/14までにご登録がされない場合は無効となります。

この画面は閉じて頂いて結構です。

※当システムで送信されるお客様の情報は、暗号化(SSL)によるセキュリティで保護されています。

ふくしま建築住宅センター

2-6 FKCオンライン会員登録手続き②

- 届いたメールに記載のURLをクリックすると、「ご利用登録フォーム」が開きますので、必要事項を入力して「登録」してください。

The screenshot shows the 'FKCオンライン 会員登録' (FKC Online Member Registration) page. The form is titled '登録フォーム' (Registration Form) and includes the following fields:

- ご希望 ID (Required): A text input field. A red box highlights it with the annotation: 'ご利用者のご希望IDを入力してください。' (Please enter your desired ID.)
- パスワード (Required): A text input field. A red box highlights it with the annotation: 'ご利用者のご希望パスワードを入力してください。' (Please enter your desired password.)
- パスワード (確認用再入力) (Required): A text input field for re-entering the password.
- 法人・団体名 (Required): A text input field.
- 会員名 (Required): Two text input fields.
- カナ (Required): Two text input fields.
- 連絡先TEL (Required): A text input field.
- 連絡先E-mail (Required): A text input field.

Additional information on the page:

- A note above the form: '※欄は必須項目です。記入して「確認画面」へ' (※ Fields are required items. Please enter and go to 'Confirmation Screen').
- A note next to the password fields: 'ID/パスワードともに、英字と数字記号の両方を使用し、半角 6文字以上20文字以下 使用できる記号 #%@_-' (Both ID and password must use both letters and numbers, 6 to 20 characters, and can use symbols #%@_).
- A button at the bottom: '確認画面へ' (Go to Confirmation Screen).
- A footer note: '※当システムで送信されるお客様の情報は、暗号化(SSL)によるセキュリティで保護されています。' (※ Information transmitted by this system is protected by security (SSL) encryption).
- A footer: 'ふくしま建築住宅センター' (Fukushima Building & Housing Center).

※ ID、パスワードの注意事項

- 希望ID/パスワードはともに、英字と数字記号の両方を使用し、半角 6文字以上20文字以下としてください。
使用できる記号 #%@_-
- ID/パスワードは、FKCオンラインの会員ログインの際、毎回入力する必要がありますので、大切に保管してください。

2-7 FKCオンライン会員マイページへログイン

- 利用者登録が完了後、FKCオンラインへログインいただくと「[物件管理ページ](#)」が表示されます。

FKCオンライン

HOME > FKCオンライン 会員Login

FKCオンライン 会員ログイン

ご登録いただいた「ID」「パスワード」を入力してください

ID

パスワード

ログイン

新規登録は [>>こちら](#)

※当システムで送信されるお客様の情報は、暗号化(SSL)によるセキュリティで保護されています。

§3 ご利用方法（新規申請編）

3-1 物件管理ページ

・事前審査依頼の「新規申請登録」は、「物件管理ページ」から行うことができます。

- ・「**新規申請登録**」をクリックしてください。

The screenshot shows the FKC Online interface. At the top left is the logo 'FKCオンライン'. Below it, the breadcrumb 'HOME > 物件管理' is visible. The main heading is '物件管理ページ'. On the left, a blue button labeled '新規申請登録' is highlighted with a red box, with a red callout bubble containing the word 'Click' pointing to it. To the right of this button is a red box containing the text 'こちらより審査の依頼ができます'. Below the button is a section titled '■物件一覧（審査中）' (Property List (Under Review)). This section contains a table with columns for '申請日検索', 'No', '申請', '進捗状況', '電子申請', and 'ご担当者'. The table lists five properties with their respective application numbers and names. Below this is another section titled '■履歴一覧（審査済）' (History List (Reviewed)), which includes a search form with fields for '申請日検索', 'No', '申請種別', '件名', '電子申請', and 'ご担当者'. At the bottom of the page, there is a small note about SSL security and the footer 'ふくしま総務住宅センター'.

3-2 新規申請登録

- ・「新規申請登録」ページでは、申請物件の登録を行うことができます。

STEP 1 「建物種別」を選択してください。

STEP 2 「申請種別」を選択してください。（複数選択可能）

STEP 3 「件名・ご要望欄^{※1}・ご担当者名^{※2}・追加アドレス^{※3}」を入力してください。

※1 「ご要望欄」は自由記入欄としてお使いください。

※2 「ご担当者名」欄は、FKCオンライン登録氏名がデフォルトで入力されています。
当該物件を検索するために必要なご担当者様のお名前に変更することが可能です。
(例：〇〇支店 確認 太郎)

※3 「追加アドレス」欄は、FKCオンライン登録メールアドレスとは別のメールアドレスに通知メール等の受信を希望される場合に入力してください。
(各種通知メールは、FKCオンライン登録メールアドレスと上記の追加アドレスへ同じ内容で同報送信されます。)

※3 「追加アドレス」は、携帯電話等のメールアドレスを指定することもできます。
(受信容量制限等により添付ファイルが受信不可の場合があります。)

- ・「入力内容確認画面」をクリックし、内容の確認を行ってください。

The screenshot shows the '新規申請登録' (New Application Registration) page on the FKC Online portal. The page is divided into five steps:

- STEP 1:** 建物種別を選択してください (Select building type). Callout: ※中間・完了検査は、電子申請の場合のみ対応です。 (Intermediate/Completion inspection is only supported for electronic applications).
- STEP 2:** 申請種別を選択してください (複数選択可) (Select application type, multiple selections possible). Callout: (None)
- STEP 3:** 申請事務所を選択してください (Select application office). Callout: (None)
- STEP 4:** 申請概要を入力してください (Enter application details). Callout: こちらより入力内容を確認してください (Click here to check the input content).

At the bottom of the form, there is a red button labeled '入力内容確認画面へ' (Click) and a red callout box pointing to it with the text 'こちらより入力内容を確認してください' (Click here to check the input content).

3-3 申請図書データのアップロード

- 内容確認

「新規申請登録」ページでの入力の内容をご確認してください。
訂正事項があれば「戻る」ボタンをクリックし、入力を訂正してください。

- 申請図書ファイルの添付

「添付ファイル」欄より、アップロードするファイルを選択していきます。
プルダウンメニューより、アップロードする書類の種別を選択してください。
「参照」ボタンをクリックし、アップロードするファイルを選択してください。

- ファイルのサイズについて

ファイルは複数アップロードすることが可能です。
ただし1ファイルあたり100MBまでとさせていただきます。
100MB以上のファイルをアップロードするとエラーメッセージが表示されます。
100MB以上のファイルは、**ファイル分割等を行って、再度アップロード**してください。

- 送信

ファイル選択が終了したら、「送信」ボタンをクリックしてください。
順次アップロードが開始され、送信結果が表示されます。
送信結果にエラーメッセージが表示された場合は、「追加情報の登録」として再度アップロードを行ってください。
「追加情報の登録」は、§5-3 追加情報の登録 を参照してください。

The screenshot shows the 'FKCオンライン' (FKC Online) application form. The page title is '新規申請登録' (New Application Registration). The form contains several sections:

- 新規申請内容の確認** (Check New Application Content): A table with fields for '建物種別' (Building Type) set to '戸建住宅' (Single House), '申請種別' (Application Type) set to '確認申請' (Confirmation Application), '建設地' (Construction Site) set to '福島県' (Fukushima Prefecture), and '申請先事業所' (Applicant's Business Office) set to '県中商産部' (Prefecture Middle Commercial Department).
- 追加アドレス** (Additional Address): A table with 4 rows. The first three rows have dropdown menus for document types: '各種申請書' (Various Application Forms), '設計図書' (Design Documents), and '車プロデータ' (Car Pro Data). The fourth row has a '-選択-' (Select) dropdown. The file paths are all '\Users\kco-09\Desktop\'. There are '参照...' (Reference) buttons next to each row.
- 添付ファイル** (Attached Files): A table with 4 rows corresponding to the dropdowns in the previous section. The first row has the text '1ファイル100M以下' (1 file 100M or less).
- Buttons:** '戻る' (Back) button on the left, '送信' (Send) button in the middle, and a red 'Click' button on the right.

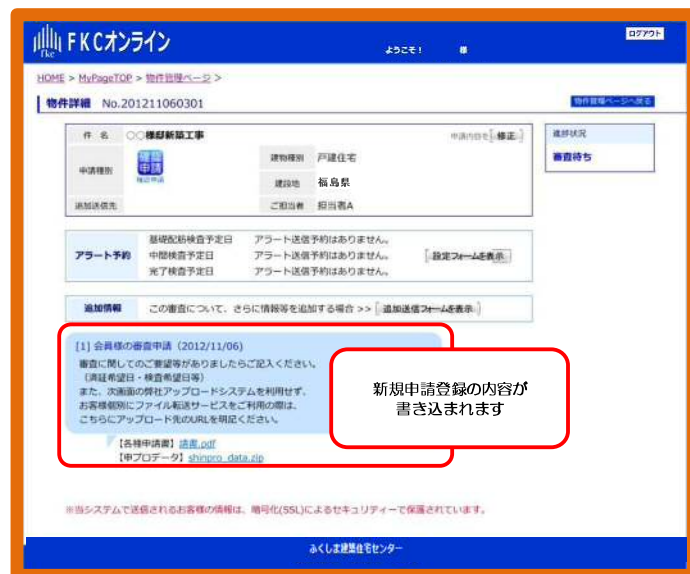
Red callout boxes with arrows point to specific elements:

- One box points to the document type dropdowns with the text: 「書類の種別を選択してください」 (Please select the document type).
- Another box points to the file path and size limit with the text: 「1ファイルあたり100MBまで」 (Up to 100MB per file).
- A third box points to the '送信' button with the text: 「アップロードが開始されます」 (Upload will begin).

At the bottom of the page, there is a footer: 「本システムで送信されるお客様の情報は、暗号化(SSL)によるセキュリティで保護されています。」 (The information of our customers transmitted by this system is protected by security using encryption (SSL)). Below that is the text: 「ふくしま建築住宅センター」 (Fukushima Building and Housing Center).

3-4 事前審査依頼の確定（メール通知）

- ファイルのアップロードが完了すると、「事前審査の申請を受付致しました。」の完了メッセージが最下部に表示されます。
- 完了メッセージが表示されると■受付完了通知■がご登録のメールアドレスへ送信されます。（同時に「追加アドレス」にも同じメールが送信されます。）
- 完了メッセージ横の「戻る」ボタンをクリックすると、「物件詳細ページ」へ移動します。
- 「物件詳細ページ」では、新規申請登録の入力内容を確認することができます。



§ 4 ご利用方法（物件管理編）

4-1 物件管理ページ

- ・「物件管理ページ」は、「物件照会」・「物件検索」等の機能により「物件管理ツール」としてご利用いただけます。
- ・「物件管理ページ」の構成は下記をご覧ください。

FKCオンライン

ようこそ!

ログアウト

HOME > 物件管理

物件管理ページ

新規申請登録

FKCオンラインからのお知らせ

平成28年4月よりWeb申請が可能になりました。

MyMenu

審査中の提出物件が一覧されます

■物件一覧 (審査中)

申請日検索 [年] [月] [日] ~ [年] [月] [日]

No.	申請種別	件名	新着	進捗状況	電子申請	ご担当者	検索	追加申請
201604060104	確認申請	□□□様邸新築工事		審査待ち	電子申請	福島 太郎	詳細	副本
201604060103	確認申請	X Y Z様邸新築工事		審査待ち	電子申請	福島 太郎	詳細	副本
201604060102	確認申請	A B C D様邸新築工事		審査待ち	電子申請	福島 太郎	詳細	副本
201604060101	確認申請	〇〇〇様邸新築工事		審査待ち	電子申請	福島 太郎	詳細	副本
201604050103	確認申請	△△△様邸新築工事		審査待ち	電子申請	福島 太郎	詳細	副本

■履歴一覧 (審査済)

申請日検索 [年] [月] [日] ~ [年] [月] [日]

No.	申請種別	件名	電子申請	ご担当者	検索	追加申請
-----	------	----	------	------	----	------

審査済みの物件履歴が検索できます

ふくしま建設住宅センター

4-2 物件検索機能

・「物件管理ページ」では、「物件検索機能」により特定の条件で検索した物件のみを一覧表示することができます。

・「申請日」で検索

「西暦」「月」「日」をプルダウンで選択してください。 期間で検索することも可能です。

・「申請種別」で検索

「申請種別」をプルダウンで選択してください。 選択項目のうち、部分一致でリストアップします。

・「物件名」で検索

新規登録時に入力した「物件名」の文字列で検索が可能です。
文字列のうち、部分一致でリストアップします。

・「進捗状況」で検索

「進捗状況」をプルダウンで選択してください。

・「ご担当者」で検索

新規登録時に入力した「ご担当者名」の文字列で検索が可能です。
文字列のうち、部分一致でリストアップします。

・「新着」アイコンにて、新着情報の有無を通知

新着表示を消すには、アイコンをクリックしてください。（表示は自動的に消せません）

・「物件詳細」ボタンより、新着情報の詳細を確認

「物件詳細」ボタンをクリックすると、物件詳細ページが表示されます。
通知内容等の詳細を確認することができます。

The screenshot shows the FKC Online portal interface. At the top, there is a navigation bar with the FKC logo and the text 'FKCオンライン'. Below this, there is a search bar and a 'ログアウト' button. The main content area is titled '物件管理ページ' and contains a '新規申請登録' button and a '物件一覧 (審査中)' section. The '物件一覧 (審査中)' section features a search filter for '申請日検索' (Application Date Search) and a table of application items. The table has columns for 'No.', '申請種別' (Application Type), '件名' (Item Name), '新着' (New), '進捗状況' (Progress Status), and 'ご担当者' (Responsible Person). Annotations with red boxes and arrows point to various elements: '申請日で検索' points to the date search filter; '申請種別で検索' points to the application type dropdown; '物件名で検索' points to the item name input field; '進捗状況で検索' points to the progress status dropdown; 'ご担当者で検索' points to the responsible person dropdown; '新着のお知らせ' points to the '新着' icon in the table; and '物件詳細ページを表示' points to the '物件詳細' button in the table. A 'Click' label is also present near the '物件詳細' button.

申請日検索	No.	申請種別	件名	新着	進捗状況	ご担当者	検索
	2012091104	完了検査	ABCマンション新築工事	新着	完了検査済	担当者A	物件詳細
	2012091105	申請種別で検索	物件名で検索		進捗状況で検索	ご担当者で検索	
	2012091103	中間検査	△△棟邸新築工事		検査日調整中	担当者C	物件詳細
	2012091106	確認申請	■分譲A～D棟(計4棟)	新着	審査結果通知済	担当者F	物件詳細
	2012091102	確認申請	長期優良		審査待ち		物件詳細

4-3 物件詳細ページ

・「物件詳細ページ」では、物件の審査進捗状況等の**詳細情報を参照**いただけます。

・「物件詳細ページ」の構成は下記をご覧ください。

・「**追加送信フォームを表示**」ボタンより、「コメントの追加」や「追加・訂正図面等のアップロード」ができます。
詳しくは、[§5-3 追加情報の登録](#) を参照ください。

The screenshot displays the '物件詳細' (Property Details) page for '物件 No.201604070101'. The page is annotated with several red callouts and boxes:

- 物件の概要**: A callout pointing to the top section of the page.
- 審査担当者**: A callout pointing to the '審査担当者' (Reviewer) field in the right sidebar, which lists 'お笑い会わせ先 審査担当者 システム管理者'.
- 訂正図面等のアップロードはこちらか**: A callout pointing to the '追加送信フォームを表示' (Show additional submission form) button, with a red 'Click' label below it.
- 当センターからの通知内容**: A callout pointing to a notification box titled '[2] FKCオンラインご返答 (2016/04/07) 回答者: システム管理者'. The notification content includes:
 - 審査結果通知 ■
 - 平素は格別のお引き立てを賜り、誠にありがとうございます。上記物件について、審査結果を通知いたします。
 - 審査結果の内容につきましては会員マイページよりご確認ください。
 - 審査・質疑事項についてのご質問等は、審査担当者までご連絡ください。
 - ご訂正済みの図面はアップロードしてください。
 - 審査担当者が内容確認し、ご連絡させていただきます。
- お客さまからの通知内容**: A callout pointing to a notification box titled '[1] 会員: 福島 太郎様の審査申請 (2016/04/07)'. The notification content includes:
 - いつもお世話になっております。
 - A B C D 様邸新築工事の確認申請をお送りいたしますので事前審査をお願いいたします。
- アップロードファイルへのリンク**: A callout pointing to a link labeled '【設計図書】設計図書.pdf'.
- 対話形式で履歴を閲覧いただけます**: A callout pointing to the right sidebar area.

At the bottom of the page, there is a footer: '※当システムで送信されるお客様の情報は、暗号化()' and 'ふくしま建築住宅センター'.

4-4 過去履歴の照会

- 「物件管理ページ」では、審査を終了した物件の過去履歴を照会いただけます。
- 審査中の物件と同様に「物件検索機能」をご利用いただけます。
- 各物件の「物件詳細」ボタンをクリックすると、「物件詳細ページ」が表示されます。

The screenshot displays the FKCO Online application management interface. At the top, there is a navigation bar with the FKCO logo and the text 'FKCオンライン'. Below this, there is a breadcrumb trail 'HOME > 物件管理' and a sub-header '物件管理ページ'. A blue button labeled '新規申請 登録' is visible on the left. A central box contains a notice: 'FKCオンラインからのお知らせ 平成28年4月よりWeb申請が可能になりました。'. To the right, there is a 'MyMenu' section with links for '電子印 利用申し込み', '各種マスタ', and '会員情報'.

The main content area is divided into two sections: '物件一覧 (審査中)' and '履歴一覧 (審査済)'. The '物件一覧 (審査中)' section features a search filter for '申請日検索' (Application Date Search) and a table of active applications. The table has columns for 'No.', '申請種別' (Application Type), '件名' (Item Name), '新着' (New), '進捗状況' (Progress Status), '電子申請' (Electronic Application), and 'ご担当者' (Responsible Person). The table lists five applications, each with a '詳細' (Details) button and a '副本' (Copy) button.

The '履歴一覧 (審査済)' section also features a search filter and a table of completed applications. The table has columns for 'No.', '申請種別', '件名', '電子申請', and 'ご担当者'. The table lists one application with a '詳細' button and a 'Click' button. Red callout boxes highlight the search filters and the 'Click' button.

Red callout boxes with arrows point to the following elements:

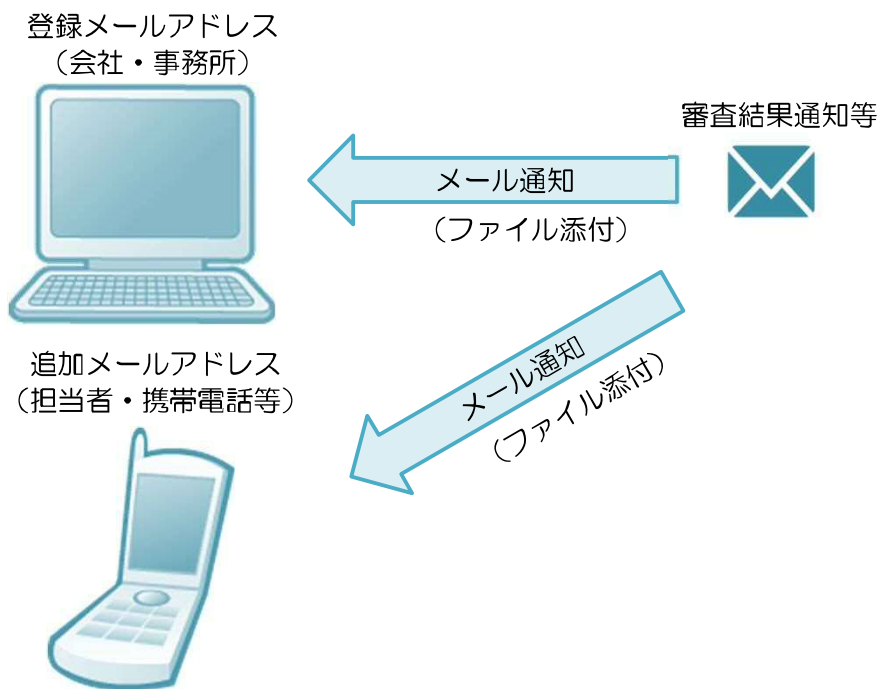
- 申請日で検索 (Search by application date)
- ご担当者で検索 (Search by responsible person)
- 申請種別で検索 (Search by application type)
- 物件名で検索 (Search by item name)
- 物件詳細ページを表示 (Display item details page)

At the bottom of the page, there is a footer with the text 'ふくしま建築住宅センター'.

§5 ご利用方法（訂正対応編）

5-1 通知連絡機能（メール受信）

- 確認サービスからの「**審査結果通知**」等の通知メールは、ご登録いただいたメールアドレスに送信されます。
- 通知メールには、審査結果等の**ファイルが添付**されています。
- 添付されたファイルの他にアップロードされたファイルがある場合がありますので、「**物件詳細ページ**」へ**アクセス**して確認を行ってください。
- 特に携帯電話のメールアドレスをご指定の場合は、添付ファイルの受信容量制限等により通知メールが不達になるケースもありますのでご注意ください。
※概ね2MBを目安に添付制限をしております。



5-2 通知内容の確認（物件詳細ページ）

- センターからの通知はご登録のメールアドレスおよび追加メールアドレスへ送信されます。
- 審査結果等の通知メールを受信されたら、「物件詳細ページ」へアクセスいただき、通知内容を確認してください。
- 審査票などアップロードされたファイルをダウンロードすることができます。

登録メールアドレスへ通知されますので、物件詳細ページへアクセスしてください。

「審査結果」等の通知

物件詳細ページへアクセス

物件詳細ページからファイルダウンロード

【審査票】申請書等の修正又は追加提議書の提出を求める書面.pdf

【設計図書】設計図書.pdf

※当システムで送信されるお客様の情報は、暗号化(SSL)によるセキュリティで保護されています。

ふくしま建築住宅センター

5-3 追加情報の登録

- 審査結果等の通知に対して回答を行う場合は、「追加情報の登録」を行ってください。
- 「物件詳細ページ」の「追加送信フォームを表示」ボタンをクリックしてください。下図の様に「追加フォーム」が表示されます。
- 「追加フォーム」の「内容」欄に、審査担当者への通知事項を記入してください。
- 追加・訂正図書データ等は、「入力内容確認画面」にてアップロードできま

HOME > 物件管理 > 物件詳細

物件詳細 No.201604070101

物件名・建築主 ABCD様邸新築工事

申請種別 確認申請

追加申請 同一物件として他の申請を追加

建物種別 戸建住宅

建設地 福島県

申請先 集中審査室

ご担当者 担当者A

追加送信先 只今 追加登録はありません。

追加情報 この審査について、さらに情報等を追加する場合 >>

追加送信フォームを表示 Click

FKCオンライン

ようこそ! 福島 太郎 様

HOME > 物件管理 > 物件詳細

物件詳細 No.201604070101

物件名・建築主 ABCD様邸新築工事

申請種別 確認申請

追加申請 同一物件として他の申請を追加

建物種別 戸建住宅

建設地 福島県

申請先 集中審査室

ご担当者 担当者A

追加送信先 只今 追加登録はありません。

追加送信フォームを表示

審査情報 追加フォーム

業務種別 全般

内容 定型文を挿入→

添付ファイル 次の画面で、複数のファイルをアップロードすることができます。アップロードできるファイルは、1ファイルあたり100Mbまで可能です。

入力内容確認画面へ Click

通知事項を「内容」欄に記入

全館 [2] FKCオンラインご返答 (2016/04/07) 回答者:

5-4 追加・訂正図書データのアップロード

・内容確認

入力の内容をご確認してください。
訂正事項があれば「戻る」ボタンをクリックし、入力を訂正してください。

・追加・訂正図書ファイルの添付

「添付ファイル」欄より、アップロードするファイルを選択していきます。
プルダウンメニューより、アップロードする書類を選択してください。
「参照」ボタンをクリックし、アップロードするファイルを選択してください。

・ファイルのサイズについて

ファイルは複数アップロードすることが可能です。
ただし1ファイルあたり100MBまでとさせていただきます。
100MB以上のファイルをアップロードするとエラーメッセージが表示されます。
100MB以上のファイルは、ファイル分割等を行って、再度アップロードしてください。

・送信

ファイル選択が終了したら、「送信」ボタンをクリックしてください。
順次アップロードが開始され、送信結果が表示されます。
送信結果にエラーメッセージが表示された場合は、「追加情報の登録」として再度アップロードを行ってください。

FKCオンライン

ようこそ! 福居 太郎 様

HOME > 物件管理 > 追加申請

物件詳細 No.201604070101

件名	ABCD様邸新築工事
建物種別	戸建住宅
建設地	福島県
申請先	奥中番室室
ご担当者	担当者A

以下の内容でよろしければ、[送信]して下さい。

追加申請内容の確認

書類の種類を選択してください

1ファイルあたり100MBまで

添付ファイル	ファイル名	参照	制限
(1)	設計図書	Userskrc-09\Desktop\...	1ファイル100M以下
(2)	その他書類	Userskrc-09\Desktop\...	
(3)	--選択--	参照...	

送信 Click

アップロードが開始されます

※当システムで送信されるお客様の情報は、暗号化(SSL)によるセキュリティーで保護されています。

ふくしま建築住宅センター

5-5 追加情報の確定（メール通知）

- ファイルのアップロードが完了すると「**審査情報の追加を完了致しました。**」のメッセージが表示されます。
- **■追加情報受理通知■**がご登録のメールアドレスへ送信されます。（同時に「追加アドレス」にも同じメールが送信されます。）
- 完了メッセージ横の「**戻る**」ボタンをクリックすると、「**物件詳細ページ**」へ**移動**します。
- 「物件詳細ページ」では、追加情報の登録内容が確認できます。

The screenshot illustrates the process of adding review information on the FKC Online portal. It is divided into two main sections:

Top Section: Adding Review Information

- Header:** FKCオンライン (FKC Online) with a 'Logout' button.
- Breadcrumbs:** HOME > MyPageTOP > 物件管理ページ >
- Page Title:** 物件詳細 No.2012091106
- Form Fields:**
 - 件名: ■分譲A~D棟 (計4棟)
 - 申請種別: 確認申請 (確認申請)
 - 追加送信先: (空)
 - 建物種別: (空)
 - 建設地: (空)
 - ご担当者: 担当者F
- Message:** ・以下の内容でよろしければ、[送信]して下さい。
- Review Information Form:**
 - 内容: 訂正図書を送信いたします。確認をお願いいたします。
 - 追加アドレス: (空)
 - 添付ファイル:
 - 1) 設計図書.pdf (upload完了)
 - 2) ファイルは容量オーバーのためアップできませんでした。分割等サイズを縮小して追加情報として再アップロードして下さい。
- Callouts:**
 - アップロード成功 (Upload Success)
 - 100MB超のためアップロード失敗 (Upload failed due to exceeding 100MB)
 - 「物件詳細ページ」へ移動します (Move to 'Property Detail Page')
 - 審査情報の追加を完了致しました。[戻る] Click (Review information added successfully. Click 'Return')
- Buttons:** [戻る] (Return), [送信] (Send)

Bottom Section: Property Detail Page

- Header:** 物件詳細 No.201604070101
- Page Title:** 物件管理ページへ戻る
- Form Fields:**
 - 物件名・建築主: ABCDEF様邸新築工事
 - 申請種別: 確認申請 (確認申請)
 - 追加申請: 同一物件として他の申請を追加
 - 建物種別: 戸建住宅
 - 建設地: 福島県
 - 申請先: 集中審査室
 - ご担当者: 担当者A
- Buttons:** 申請内容・決済情報を修正 (Correct application content/settlement information)
- Partner Member:** パートナーに招待するとこの物件の管理を共有できます。招待フォームを表示 (Invite partner to share management. Show invitation form)
- Additional Recipient:** 追加登録はありません。送信先 追加・削除 (No additional registration. Add/delete recipient)
- Additional Information:** この審査について、さらに情報等を追加する場合 >> 追加送信フォームを表示 (For this review, if you want to add more info, show additional recipient form)
- Progress Status:** 進捗状況 審査結果通知済 (Progress Status: Review result notified)
- Business Officer:** 担当者全員 システム管理者 (All staff, System administrator)
- Additional Information Section:**
 - 全 [3] 会員：福島 太郎様の追加情報 (2016/04/07)
 - 追加図書等をお送りいたしますのでよろしくお願いたします。
 - 【設計図書】 設計図書.pdf
 - 【その他書類】 P.Q.確認.pdf
- Callout:** 追加情報の内容が書き込まれます (Additional information content is entered)

5-6 事前審査の完了（メール通知）

・事前審査が完了すると、ご登録メールアドレスへ■書類提出依頼■の通知があります。

・書類提出依頼の通知メールを受信されたら、「物件詳細ページ」へアクセスいただき、通知内容を確認してください。

・「物件詳細ページ」の「書類提出依頼」の申請図書等をダウンロードしてください。

・ダウンロードしたデータを紙に出力して、「書類提出依頼」に記載された郵送先まで送付してください。

※【郵送先】は新規申請登録時に選択した申請事務所となります。

The screenshot shows the FKCO Online portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'FKCオンライン' and 'ようこそ！福島 太郎 様'. Below this, the main content area displays '物件詳細 No.201604050102'. The central part of the page shows application details for '様邸新築工事', including '申請種別' (確認申請), '建物種別' (戸建住宅), '建設地' (福島県), '申請先' (集中審査室), and 'ご担当者' (福島 太郎). A red callout box points to the '書類提出依頼' status. Below the application details, there are sections for 'パートナー会員', '追加送信先', and '追加情報'. A large green callout box highlights a notification email received on 2016/04/08, titled '[5] FKCOオンラインご返答 (2016/04/08) 回答者: システム管理者'. The notification text states that the preliminary review is complete and documents should be submitted. It includes contact information for the '郵送先' (mailing address) and a list of downloadable documents: '各種申請書' (確認申請書.pdf), '設計図書' (設計図書.pdf), '建築計画概要書' (建築計画概要書.pdf), and '建築工事圖' (A_16.pdf). A smaller red callout box points to these document links. At the bottom of the page, there is a footer section for '会員: 福島 太郎様の追加情報 (2016/04/08)'.