

【電子申請システム】

FKCオンライン

ご利用案内

来所
不要

来所無しで
確認済証の交付を

コスト
削減

印刷費や交通費の
削減・時間の有効

進捗
照会

審査の進捗状況を
確認できます

グループ
機能

パートナー会員を
招待して申請物件を
共有できます

一般財団法人 ふくしま建築住宅センター
審査担当部

TEL : 024-573-0118 FAX : 024-573-0160
fkc-s@fkc.or.jp

2023.11 Ver.4.0

もくじ

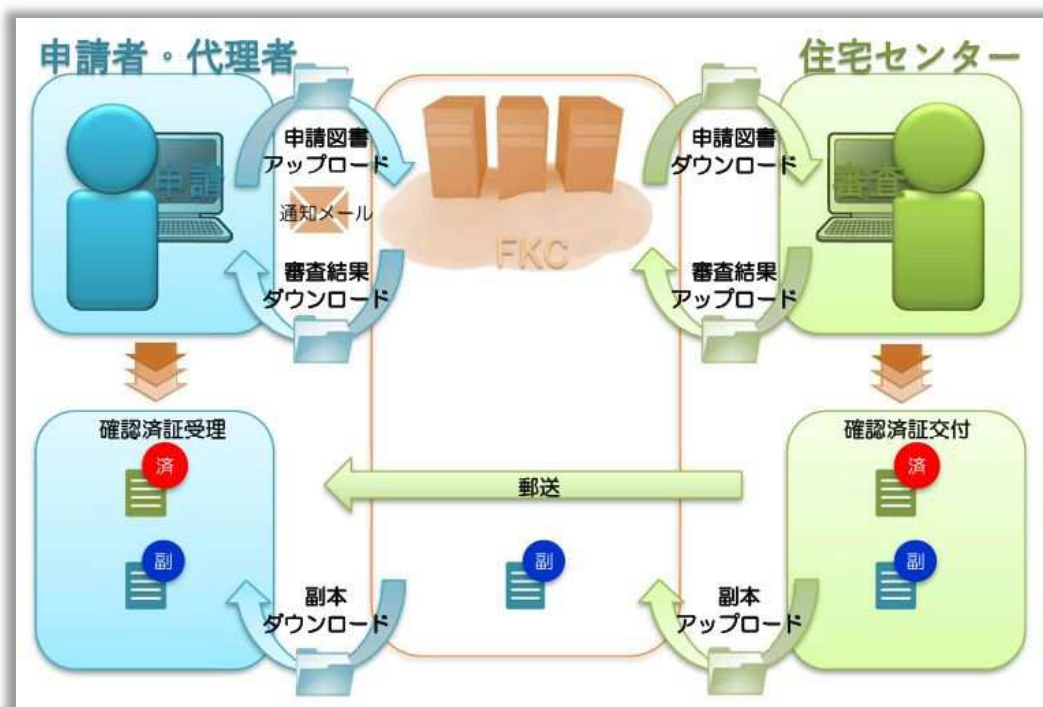
§ 1 システム概要	・・・ 3
§ 2 ご利用方法（準備編）	・・・ 4
2-1 FKCオンライン会員登録	・・・ 4
2-2 FKCオンラインの利用フロー	・・・ 5
2-3 電子申請対象建築物等	・・・ 6
2-4 FKCオンライン会員登録手続き	・・・ 7
2-5 FKC会員マイページへログイン	・・・ 9
§ 3 ご利用方法（新規申請編）	・・・ 10
3-1 物件管理ページ	・・・ 10
3-2 新規申請登録	・・・ 11
3-3 申請図書データのアップロード	・・・ 13
3-4 審査依頼の確定（メール通知）	・・・ 14
§ 4 ご利用方法（物件管理編）	・・・ 15
4-1 物件管理ページ	・・・ 15
4-2 物件検索機能	・・・ 16
4-3 物件詳細ページ	・・・ 17
4-4 過去履歴の照会	・・・ 18
§ 5 ご利用方法（訂正対応編）	・・・ 19
5-1 通知連絡機能（メール受信）	・・・ 19
5-2 通知内容の確認（物件詳細ページ）	・・・ 20
5-3 追加情報の登録	・・・ 21
5-4 追加・訂正図書データのアップロード	・・・ 22
5-5 追加情報の確定（メール通知）	・・・ 23
5-6 審査の完了（メール通知）	・・・ 24

§ 1 システム概要

◇「FKCオンライン」とは◇

「Web経由で申請図書（電子データ）を受け渡し可能とするシステム」です。

※紙面での申請図書のご提出は不要です。



◇「FKCオンライン」の特徴◇

来所
不要

○FKCオンラインをご利用いただき審査を完結させることで、**来所いただくこと無く、確認済証などの交付**を受けることができます。

進捗
照会

○審査をご依頼いただいている物件について、審査の**進捗状況**をご確認いただくことができます。
○**検索機能・通知機能等により物件管理**ツールとしてご利用いただけます。

コスト
削減

○電子データにより審査を行うため、**申請図書の印刷は必要ありません**。
○来所不要のため、**印刷費や交通費の削減、時間の有効活用**ができます。

グループ
機能

○関係者様をパートナー会員として招待することにより、当該物件の進捗状況等の**情報を共有**することができます。

§2 ご利用方法（準備編）

2-1 FKCオンライン会員登録

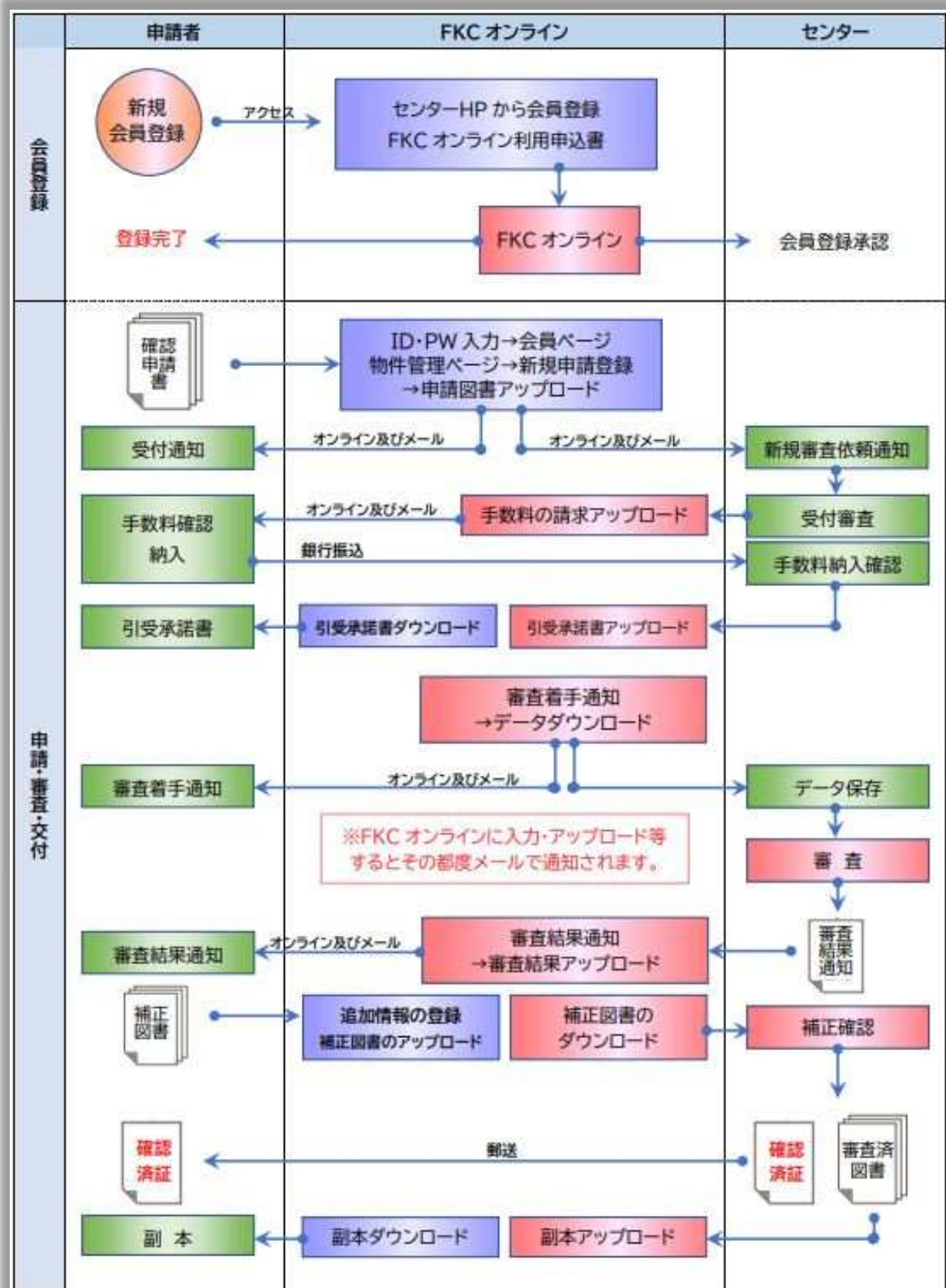
OFKCオンラインをご利用いただくには、会員登録をお願いしております。
（入会費・年会費は無料です。）

○当センターのホームページより「**FKCオンライン会員登録ページ**」へ
アクセスしてください。（<http://www.fkc.or.jp/entry/>）

○会員規約の確認と必要事項を入力の上、**会員登録**を行ってください。

The screenshot shows the homepage of the Fukushima Prefecture Building Center (FKC). At the top right, there are buttons for '会員登録' (Registration) and 'ログイン' (Login). Red callouts point to these buttons with the text: 'Click' and '登録後はこちらからログインしてください → 9ページ参照' (After registration, login from here → refer to page 9). Another callout points to the '会員登録' button with the text: 'こちらから会員登録を行ってください → 7ページ参照' (Please register from here → refer to page 7). Below the main navigation, there is a '事業内容' (Business Content) section with various service categories. A red callout points to the '電子申請' (Electronic Application) category with the text: 'こちらより「確認申請等電子申請の特徴・審査の流れ」' (From here, 'Features of Electronic Applications such as Confirmation Applications and the Review Process'). At the bottom, there is a '各種申請方法' (Various Application Methods) section. A red callout points to the '電子申請' (Electronic Application) option with the text: 'Click'.

2-2 FKCオンラインの利用フロー



2-3 電子申請対象建築物等

センターにおける電子申請対象建築物・対象業務

電子申請が可能なもの

1. 対象建築物

法第6条第1項第四号に規定する建築物

法第68条の10第1項の認定型式に適合する建築材料を用いる建築物

※確認の特例に該当する建築物です。

2. 対象業務種別

確認申請、計画変更、中間検査、完了検査

適合証明（フラット35）設計検査、中間現場検査、竣工現場検査

設計住宅性能評価、建設住宅性能評価

長期使用構造等確認申請

BELS評価

必要添付書類・手数料について

○必要添付書類や手数料については、当センターホームページをご覧ください。

アップロードするファイルについて

- ご提出いただくファイルは、**PDF**や**DocuWorks文書ファイル形式**、または、データをまとめた**圧縮ファイル（ZIP形式など）**でお願いいたします。
- ファイルはZIP形式などでまとめてアップロード**していただくことが可能です。ただし、1ファイルあたり**50MBが上限**であるため、50MB以上のファイルは、お手数ですが、分割してアップロードをお願いいたします。（50MB以上のファイルをアップロードすると、エラーとなります）
- 「確認申請プログラム」（申プロ）**データもご提出いただけます。ただし、PDFまたはDocuWorks文書ファイルの確認申請書データもご提出が必要です。

2-4 FKCオンライン会員登録手続き

○「FKCオンライン会員規約」に同意し、**ご利用者の連絡先メール**を入力して送信してください。

○送信頂いた連絡先メール宛に、ワンタイムURLを記載したメールが自動で送信されます。

規約を確認して
チェックを入れてください

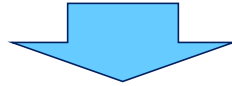
連絡先メールアドレスを
入力してください

Click

ふくしま建築住宅センター

この画面が表示されます

(続き)



○届いたメールに記載のURLをクリックすると、「ご利用登録フォーム」が開きますので、必要事項を入力して「登録」してください。

FKCオンライン

HOME > ワンタイム認証 > FKCオンライン会員登録

FKCオンライン 会員登録

※欄は必須項目です。記入して「確認画面」へ移動して下さい。

登録フォーム

ご希望ID ※ ID/パスワードともに、
英字と数字記号の両方を使用し、
半角 6文字以上20文字以下
使用できる記号 # % @ _ -

パスワード ※ [確認用再入力]

法人・団体名 ※

会員名 ※

カナ ※

連絡先TEL ※

連絡先E-mail ※

確認画面へ

※当システムで送信されるお客様の情報は、暗号化(SSL)によるセキュリティーで保護されています。

ふくしま建築住宅センター

※ ID、パスワードの注意事項

○希望ID、パスワードはともに、英字と数字記号の両方を使用し、半角 6文字以上20文字以下としてください。

使用できる記号 # % @ _ -

○ID、パスワードは、FKCオンラインの会員ログインの際、毎回入力する必要がありますので、大切に保管してください。

2-5 FKCオンライン会員マイページへログイン

○利用者登録が完了後、FKCオンラインへログインしていただくと、「[物件管理ページ](#)」が表示されます。

FKCオンライン

HOME > FKCオンライン 会員Login

FKCオンライン 会員ログイン

ご登録いただいた
「ID」「パスワード」
を入力してください

ID

パスワード

ログイン

新規登録は [>>こちら](#)

※当システムで送信されるお客様の情報は、暗号化(SSL)によるセキュリティで保護されています。

§3 ご利用方法（新規申請編）

3-1 物件管理ページ

- 審査依頼の「新規申請登録」は、「物件管理ページ」から行うことができます。
- 「**新規申請登録**」をクリックしてください。

こちらをクリックすると
新規申請登録ができます

FKCオンライン

HOME > 物件管理

物件管理ページ

Click

新規申請登録

※新規のご申請はこちらから

FKCオンラインからのお知らせ

平成28年4月よりWeb申請が可能になりました。

MyMenu

- ・電子印 利用申し込み
- ・各種マスク
- ・会員情報 等

■物件一覧（審査中）

※ 新規マークはお客様ご自身で消すことができます。アイコンの上をクリックしてください。

申請日検索	No	申請種別	件名	新着	進捗状況	電子申請	ご担当	検索	追加申請
	201604060104	確認申請	□□□確認新築工事	新着	審査待ち		福島 太郎	詳細	副本
	201604060103	確認申請	X Y Z 確認新築工事	新着	審査待ち		福島 太郎	詳細	副本
	201604060102	確認申請	A B C D 確認新築工事	新着	審査待ち		福島 太郎	詳細	副本
	201604060101	確認申請	〇〇〇確認新築工事	新着	審査待ち		福島 太郎	詳細	副本
	201604050103	確認申請	△△△確認新築工事	新着	審査待ち		福島 太郎	詳細	副本

■履歴一覧（審査済）

申請日検索	No	申請種別	件名	電子申請	ご担当	検索	追加申請

検索条件を入れて「検索」して下さい。（すべて空欄なら全件を表示します）

※当システムで処理されるお客様の情報は、暗号化(SSL)によるセキュリティで保護されています。

ふくしま総務センター



（申請物件の登録へ）

3-2 新規申請登録

- 「**新規申請登録**」ページでは、申請物件の登録を行うことができます。
(それぞれ「STEP」のアイコンをクリック)

FKCオンライン ようこそ！青木 健一様

HOME > 物件管理 > 新規申請

新規申請登録

- ・事前審査情報を入力して、送信して下さい。担当者が当サイト内でご返答致します。
- ・ご返答時に、ご登録アドレス宛てにメールをお送りいたしますので、当サイト内でご覧下さい。

STEP 1 建物種別を選択してください。

戸建住宅 長屋 その他

STEP 1
建物種別を選択してください

STEP 2 申請種別を選択してください。

確認申請 計画変更 中間検査 完了検査 F35設計 F35中間 F35竣工 設計評価
確認申請 計画変更確認申請 中間検査申請 完了検査申請 フラット35設計検査 フラット35中間検査 フラット35竣工検査 設計住宅性能評価

建設評価 長期優良 BELS その他
建設住宅性能評価 長期優良住宅 BELS その他

STEP 2
申請種別を選択してください
(複数選択可)

STEP 3 建設地を選択してください。

福島県

STEP 3
(建設地は自動で選択されます)

STEP 4 ご希望の申請先事務所を選択してください。

(混雑状況等によりご希望の申請先事務所での審査とならない場合がありますので、ご了承ください。)

県北事務所 県中事務所 いわき事務所 会津事務所

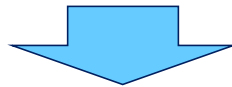
STEP 4
ご希望の申請先事務所
を選択してください※1※2

- ※1 申請先事務所はどの事務所でも選択できますが、建設地を管轄する事務所を選択していただくことをおすすめします。

(現場検査は管轄事務所の検査員が伺うため、日程調整や問合せ対応がスムーズです)
(管轄の事務所がわからない場合はお問い合わせください)

- ※2 混雑状況等により、ご希望の申請先事務所での審査とならない場合がありますので、ご了承ください。

(続き)



STEP 5
申請概要を入力してください

STEP 5 申請概要を入力してください。

※ 印は必須項目です。

※ 件名	<input type="text"/> ※1
※ ご要望欄 定型文を挿入→ <input type="button" value="▼"/>	審査に関してのご要望等がありましたらご記入ください。 (済証希望日・検査希望日等) また、次画面の弊社アップロードシステムを利用せず、 お客様個別にファイル転送サービスをご利用の際は、 こちらにアップロード先のURLを明記ください。 ※2
※ ご担当者名	<input type="text"/> 様 ※3
追加アドレス	この審査に関する通信メールを、ご登録アドレスの以外でも受信したい場合 E-mail <input type="text"/> 氏名 <input type="text"/> 様 <input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="アドレス帳から追加"/> <input type="button" value="アドレス帳グループから追加"/>
添付ファイル	次の画面で、複数のファイルをアップロードすることができます。 アップロードできるファイルは、1ファイルあたり50Mb未満まで可能です。 <input type="button" value="Click"/> <input type="button" value="入力内容確認画面へ"/>

上記の入力が終わりましたら
こちらをクリック！

- ※1 「件名」を入力してください。
- ※2 「ご要望欄」は審査に関するご要望等がありましたらご記入ください。
- ※3 「ご担当者名」欄は、FKCオンラインに登録のお名前がデフォルトで入力されます。
なお、当該物件を検索するために必要なご担当者様のお名前に変更することも可能です。(例：〇〇支店 確認 太郎)



(申請図書データのアップロードへ)

3-3 申請図書データのアップロード

FKCオンライン

ようこそ!

ログアウト

HOME > 案件管理 > 新規申請

新規申請登録

以下の内容でよろしければ、[送信]して下さい。

新規申請内容の確認	
建物種別	戸建住宅
申請種別	
建設地	福島県
申請先事業所	集中審査室
件名	□□□□標頭新築工事
ご要望	審査に関するご要望等がありましたらご記入ください。 (確認希望日・検査希望日等)
お担当名	福島 太郎 様
追加アドレス	
添付ファイル	(1) <input type="text" value="各種申請書"/> <input type="text" value="C:\Users\ko-09\Desktop\1"/> <input type="button" value="参照..."/> 1ファイル50Mb未満 (2) <input type="text" value="設計図書"/> <input type="text" value="C:\Users\ko-09\Desktop\1"/> <input type="button" value="参照..."/> (3) <input type="text" value="申プロデータ"/> <input type="text" value="C:\Users\ko-09\Desktop\1"/> <input type="button" value="参照..."/> (4) <input type="text" value="選択-"/> <input type="button" value="参照..."/>

<<戻る

送信

Click

訂正事項があれば「戻る」をクリック!

アップロードしたら「送信」をクリック!

入力内容をご確認ください

左側のプルダウンより種類を選択「参照」ボタンでファイルをアップロード

ふくしま建築住宅センター

○内容確認

入力の内容をご確認ください。訂正事項があれば「戻る」ボタンをクリックして前の画面に戻り、内容を訂正してください。

○申請図書ファイルの添付

「添付ファイル」欄のプルダウンメニューよりファイルの種類を選択し、「参照」ボタンをクリックして、ファイルを選択してアップロードしてください。

- ※ご提出いただくファイルは、PDFやDocuWorks文書ファイル形式、またはデータをまとめた圧縮ファイル（ZIP形式など）をお願いします。
- ※ファイルはZIP形式などでまとめてアップロードしていただくことが可能です。ただし、1ファイルあたり50MBが上限であるため、50MB以上のファイルは、お手数ですが、分割してアップロードをお願いします。（50MB以上のファイルをアップロードすると、エラーとなります）
- ※「確認申請プログラム」（申プロ）データもご提出いただけます。ただし、PDFまたはDocuWorks文書ファイルの確認申請書データもご提出が必要です。

○送信

ファイル選択が終了したら、「送信」ボタンをクリックしてください。送信結果にエラーメッセージが表示された場合は、「追加情報の登録」として再度アップロードを行ってください。（「追加情報の登録」は、§5-3 追加情報の登録 を参照してください。）

3-4 審査依頼の確定（メール通知）

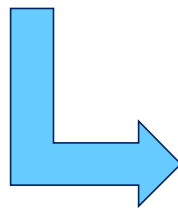
- ファイルのアップロードが完了すると、「**審査の申請を受付致しました。**」の完了メッセージが最下部に表示されます。
- 完了メッセージが表示されると■**受付完了通知**■が、ご登録のメールアドレスへ送信されます。（「追加アドレス」にも同じメールが送信されます。）
- 完了メッセージ横の「戻る」ボタンをクリックすると、「**物件詳細ページ**」へ移動します。
- 「物件詳細ページ」では、新規申請登録の入力内容を確認することができます。

以下の内容でよろしければ、[送信]して下さい。

事前審査 申請内容の確認

建物種別	戸建住宅
申請種別	付帯申請
建設地	愛知県
件名	〇〇棟新築工事
ご要望	審査に関するご要望等がありましたらご記入ください。 (保証希望日・検査希望日等) また、次ページの弊社アップロードシステムを利用せず、 お客様個別にファイル転送サービスをご利用の際は、 こちらにアップロード先のURLを明記ください。
お担当者名	担当者A様
追加アドレス	
添付ファイル	(1) 計画.pdf (upload完了) (2) ファイルは容量オーバーのためアップできませんでした。 分別等サイズを縮小して追加情報として再アップロードして下さい。 (3) shinpro_data.zip (upload完了)

Click [戻る] 審査の申請を受付致しました。 [戻る]



新規申請登録の内容が
書き込まれます

HOME > MyPageTOP > 物件管理ページ >

物件詳細 No.201211060301

件名	〇〇棟新築工事	建物種別	戸建住宅	申請内容	[修正]	直掛状況	審査待ち
申請種別	付帯申請	建設地	福島県	ご担当者	担当者A		

アラート予約

基礎配筋検査予定日	アラート送信予約はありません。
中間検査予定日	アラート送信予約はありません。
完了検査予定日	アラート送信予約はありません。

追加情報 この審査について、さらに情報等を追加する場合 >> [追加連絡フォームを表示]

[1] 会員様の審査申請 (2012/11/06)
審査に関するご要望等がありましたらご記入ください。
(保証希望日・検査希望日等)
また、次ページの弊社アップロードシステムを利用せず、
お客様個別にファイル転送サービスをご利用の際は、
こちらにアップロード先のURLを明記ください。

[各種申請書] [計画.pdf](#)
[申請データ] [shinpro_data.zip](#)

※当システムで送信されるお客様の情報は、暗号化(SSL)によるセキュリティで保護されています。

ふくしま建設住宅センター

§ 4 ご利用方法（物件管理編）

4-1 物件管理ページ

- 「物件管理ページ」は、「物件照会」・「物件検索」等の機能により「物件管理ツール」としてご利用いただけます。
- 「物件管理ページ」の構成は下記をご覧ください。

FKCオンライン

ようこそ！

ログアウト

HOME > 物件管理

物件管理ページ

新規申請登録

FKCオンラインからのお知らせ

平成28年4月よりWeb申請が可能になりました。

審査中の提出物件が
一覧で表示されます

■ 物件一覧 (審査中)

申請日検索	No	申請種別	件名	新着	進捗状況	電子申請	ご担当者	検索	追加申請
	201604060104	確認申請	□□□棟部新築工事	審査待ち	審査待ち	福島 太郎	詳細 副本		
	201604060103	確認申請	X Y Z 棟部新築工事	審査待ち	審査待ち	福島 太郎	詳細 副本		
	201604060102	確認申請	A B C D 棟部新築工事	審査待ち	審査待ち	福島 太郎	詳細 副本		
	201604060101	確認申請	○ ○ ○ 棟部新築工事	審査待ち	審査待ち	福島 太郎	詳細 副本		
	201604050103	確認申請	△ △ △ 棟部新築工事	審査待ち	審査待ち	福島 太郎	詳細 副本		

■ 履歴一覧 (審査済)

検索済みの物件履歴を検索できます

ふくしま建築住宅センター

4-2 物件検索機能

- 「物件管理ページ」では、「物件検索機能」により特定の条件で検索した物件のみを一覧表示することができます。
- 「申請日」で検索
「西暦」「月」「日」をプルダウンで選択。※期間で検索することも可能
- 「申請種別」で検索
「申請種別」をプルダウンで選択。※選択項目のうち、部分一致でリストアップ
- 「物件名」で検索
新規登録時に入力した「物件名」の文字列で検索が可能。
※文字列のうち、部分一致でリストアップ
- 「進捗状況」で検索
「進捗状況」をプルダウンで選択。
- 「ご担当者」で検索
新規登録時に入力した「ご担当者名」の文字列で検索が可能
※文字列のうち、部分一致でリストアップ
- 「新着」アイコンにて、新着情報の有無を通知
新着表示を消すには、アイコンをクリック（表示は自動的に消せません）
- 「物件詳細」ボタンより、新着情報の詳細を確認
「物件詳細」ボタンをクリックして物件詳細ページを表示
※通知内容等の詳細を確認することが可能

The screenshot shows the '物件管理ページ' (Property Management Page) on the FKC Online portal. The page features a search table with columns for '申請日検索' (Application Date Search), '申請種別' (Application Type), '物件名' (Property Name), '新着' (New), '進捗状況' (Progress Status), and 'ご担当者' (Responsible Person). A search button is located to the right of the table. Red callout boxes highlight various search and notification features:

- 申請日で検索**: Points to the date selection dropdowns (Year, Month, Day).
- 進捗状況で検索**: Points to the progress status dropdown menu.
- ご担当者で検索**: Points to the responsible person dropdown menu.
- 申請種別で検索**: Points to the application type dropdown menu.
- 物件名で検索**: Points to the search input field.
- 新着のお知らせ**: Points to the '新着' (New) icon in the table.
- 物件詳細ページを表示**: Points to the '物件詳細' (Property Details) button, with a red 'Click' label indicating its function.

申請日検索	申請種別	物件名	新着	進捗状況	ご担当者	検索	
2091104	完了検査	ABCマンション新築工事	新着	完了合格	検査済証交付済	担当者A	物件詳細
2091105	確認申請	XYZマンション新築工事		審査待ち	審査待ち	担当者E	物件詳細
2012091103	中間検査	△△棟即新築工事		検査日調整中	検査日調整中	担当者C	物件詳細
2012091106	確認申請	■分譲A～D棟(計4棟)	新着	審査結果	審査結果通知済	担当者F	物件詳細
2012091102	長期優良	□□棟即新築工事		審査待ち	審査待ち	担当者B	物件詳細

4-3 物件詳細ページ

○物件の審査進捗状況等の**詳細情報を確認**することができます。

○構成は下記をご覧ください。

○「**追加送信フォームを表示**」ボタンより、「コメントの追加」や「追加・訂正図面等のアップロード」ができます。
詳しくは、§5-3 追加情報の登録 を参照ください。

対話形式で履歴を
ご覧いただけます

The screenshot displays the '物件詳細' (Property Details) page for 'No.201604070101'. The page is divided into several sections:

- 物件の概要 (Property Overview):** Located at the top left, it contains fields for '物件名・建主' (Property Name/Owner: ABCD様邸新築工事), '建物種別' (Building Type: 戸建住宅), '建設地' (Construction Site: 福島県), '申請先' (Application Target: 集中審査室), and 'ご担当者' (Staff: 担当者A). A '確認申請' (Confirmation Application) button is also visible.
- 審査担当者 (Reviewer):** Located on the right side, it shows the reviewer's name and role: 'お問い合せ先 審査担当者 システム管理者'.
- 訂正図面等のアップロードはこちら (Upload Corrections Here):** A callout pointing to the '追加送信フォームを表示' (Show Additional Submission Form) button, which is highlighted with a red 'Click' label.
- 当センターからの通知内容 (Notification Content from This Center):** A callout pointing to a green notification box containing a message from the system manager regarding the review results for the property.
- お客さまからの通知内容 (Notification Content from Customer):** A callout pointing to a blue notification box containing a message from a member regarding a confirmation application for the property.
- アップロードファイルへのリンク (Link to Upload Files):** A callout pointing to a link at the bottom of the page: '【設計図書】設計図書.pdf'.

Additional callouts include '対話形式で履歴をご覧いただけます' (You can view the history in a conversational format) and '物件の概要' (Property Overview) pointing to the main information section.

4-4 過去履歴の照会

- 「**物件管理ページ**」では、審査を終了した物件の**履歴を照会**できます。
- 審査中の物件と同様に「**物件検索機能**」をご利用できます。
- 各物件の「**物件詳細**」ボタンをクリックすると、「**物件詳細ページ**」が表示されます。

The screenshot shows the 'FKCオンライン' (FKC Online) application management page. The page is titled '物件管理ページ' (Property Management Page) and includes a '新規申請登録' (New Application Registration) button. A table lists application records with columns for '申請日検索' (Application Date Search), 'No.', '申請種別' (Application Type), '件名' (Item Name), '新着' (New), '進捗状況' (Progress Status), '電子申請' (Electronic Application), and 'ご担当者' (Responsible Person). The table contains five rows of data, with the first row highlighted in pink. Below the table, there is a section for '履歴一覧 (審査済)' (History List (Completed Review)).

Annotations with red callouts point to specific search and action elements:

- 申請日で検索** (Search by application date): Points to the date selection dropdowns in the search filters.
- ご担当者で検索** (Search by responsible person): Points to the dropdown menu for selecting the responsible person.
- 申請種別で検索** (Search by application type): Points to the dropdown menu for selecting the application type.
- 物件名で検索** (Search by item name): Points to the text input field for the item name.
- 物件詳細ページを表示** (Display item detail page): Points to the '詳細' (Details) button in the table row.

A red 'Click' label is placed over the '詳細' button in the table row for the application with No. 20160405013.

§5 ご利用方法（訂正対応編）

5-1 通知連絡機能（メール受信）

OFKCオンラインからの「**審査結果通知**」等の通知メールは、ご登録いただいたメールアドレスに送信されます。

○通知メールには、審査結果等の**ファイルが添付**されています。

○添付されたファイルの他にアップロードされたファイルがある場合がありますので、「**物件詳細ページ**」**へアクセス**して確認を行ってください。

○特に携帯電話のメールアドレスをご指定の場合は、添付ファイルの受信容量制限等により通知メールが不達になるケースもありますのでご注意ください。
※概ね2MBを目安に添付制限をしております。



5-2 通知内容の確認（物件詳細ページ）

○センターからの通知は、ご登録のメールアドレスおよび追加メールアドレスへ送信されます。

○審査結果等の通知メールを受信されたら、「物件詳細ページ」へアクセスしていただき、通知内容を確認してください。

○審査票など、アップロードされたファイルをダウンロードすることができます。

登録メールアドレスへ通知されますので、物件詳細ページへアクセスしてください。

「審査結果」等の通知

物件詳細ページへアクセス

物件詳細ページからファイルダウンロード

※当システムで送信されるお客様の情報は、暗号化(SSL)によるセキュリティーで保護されています。

ふくしま建築住宅センター

5-3 追加情報の登録

- 審査結果等の通知に対して回答を行う場合は「**追加情報の登録**」を行ってください。
- 「物件詳細ページ」の「**追加送信フォームを表示**」ボタンをクリックしてください。下図の様に「**追加フォーム**」が表示されます。
- 「追加フォーム」の「**内容**」欄に、審査担当者への通知事項を記入してください。
- 追加・訂正図書データ等は、「**入力内容確認画面**」にてアップロードできます。「**入力内容確認画面へ**」をクリックしてください。

HOME > 物件管理 > 物件詳細

物件詳細 No.201604070101

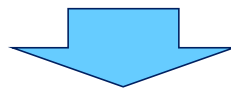
物件管理ページへ戻る

物件名・建築主 ABC様邸新築工事	申請内容・決済情報 修正	進捗状況 審査結果通知済
申請種別 確認申請	建物種別 戸建住宅	お問い合わせ先 審査担当者 システム管理者
追加申請 同一物件として他の申請を追加	建設地 福島県	業務担当者 担当者A
申請先 集中審査室	ご担当者 担当者A	

パートナー会員
パートナーに招待するとこの物件の管理を共有できます。
招待フォームを表示

追加送信先
只今 追加登録はありません。
送信先 追加・削除

追加情報
この審査について、さらに情報等を追加する場合 >>
追加送信フォームを表示 Click



FKCオンライン

ようこそ! 福見 太郎 様

HOME > 物件管理 > 物件詳細

物件詳細 No.201604070101

物件管理ページへ戻る

物件名・建築主 ABC様邸新築工事	申請内容・決済情報 修正	進捗状況 審査結果通知済
申請種別 確認申請	建物種別 戸建住宅	お問い合わせ先 審査担当者 システム管理者
追加申請 同一物件として他の申請を追加	建設地 福島県	業務担当者 担当者A
申請先 集中審査室	ご担当者 担当者A	

パートナー会員
パートナーに招待するとこの物件の管理を共有できます。
招待フォームを表示

追加送信先
只今 追加登録はありません。
送信先 追加・削除

審査情報 追加フォーム

業務種別
全

内容
定型文を挿入

添付ファイル
次の画面で、複数のファイルをアップロードすることができます。
アップロードできるファイルは、1ファイルあたり 50Mbまで可能です。

キャンセル
入力内容確認画面へ Click

通知事項を「内容」欄に記入

全 [2] FKCオンラインご返答 (2016/04/07) 回答者:

5-4 追加・訂正図書データのアップロード

○内容確認

入力の内容をご確認ください。訂正事項があれば「戻る」ボタンをクリックして前の画面に戻り、内容を訂正してください。

○追加・訂正図書ファイルの添付

「添付ファイル」欄のプルダウンメニューよりファイルの種類を選択し、「参照」ボタンをクリックして、ファイルを選択してアップロードしてください。

※ご提出いただくファイルは、PDFやDocuWorks文書ファイル形式、またはデータをまとめた圧縮ファイル（ZIP形式など）をお願いします。
※ファイルはZIP形式などでまとめてアップロードしていただくことが可能です。ただし、1ファイルあたり50MBが上限であるため、50MB以上のファイルは、お手数ですが、分割してアップロードをお願いします。
(50MB以上のファイルをアップロードすると、エラーとなります)

○送信

ファイル選択が終了したら、「送信」ボタンをクリックしてください。送信結果にエラーメッセージが表示された場合は、「追加情報の登録」として再度アップロードを行ってください。

(「追加情報の登録」は、§5-3 追加情報の登録 を参照してください。)

The screenshot shows the 'FKCオンライン' (FKC Online) interface. At the top, there's a navigation bar with 'HOME > 物件管理 > 追加申請' and a 'ログアウト' button. The main content area is titled '物件詳細 No.201604070101'. Below this, there's a summary box for 'ABC様新築工事' with details like '建物種別: 戸建住宅', '建設地: 福島県', '申請先: 県庁書置室', and 'ご担当者: 担当者A'. A section titled '追加申請内容の確認' contains a table for file uploads. The table has columns for '添付ファイル' (Attached File), '種類' (Type), 'ファイル名' (File Name), and '参照' (Reference). Three rows are shown: (1) '設計図書' (Design Documents), (2) 'その他書類' (Other Documents), and (3) '--選択--' (Select). The file names are '\Users\kic-09\Desktop\...' and the reference button is '参照...'. A note below the table says '1ファイル100M以下' (Below 100M per file). A red callout box points to the '種類' column with the text '書類の種類を選択してください'. Another red callout box points to the file name column with '1ファイルあたり50MBまで'. A third red callout box points to the '送信' (Send) button with 'アップロードが開始されます'. The '送信' button is highlighted with a red box and the word 'Click'.

5-5 追加情報の確定（メール通知）

○ファイルのアップロードが完了すると「**審査情報の追加を完了致しました。**」のメッセージが表示されます。

○**■追加情報受理通知■**がご登録のメールアドレスへ送信されます。（同時に「追加アドレス」にも同じメールが送信されます。）

○完了メッセージ横の「戻る」ボタンをクリックすると、「**物件詳細ページ**」へ移動します。

○「**物件詳細ページ**」では、追加情報の登録内容が確認できます。

アップロード成功

50MB超のためアップロード失敗

「物件詳細ページ」へ移動します

審査情報の追加を完了致しました。[戻る]

追加情報の内容が書き込まれます

[3] 会員：福島 太郎様の追加情報 (2016/04/07)
追加図書をお送りいたしますので
よろしくお願いたします。

【設計図書】設計図書.pdf
【その他書類】P.Q.巡回.pdf

5-6 審査の完了（メール通知）

○審査を完了すると、ご登録メールアドレスへ「**確認済証交付**」の通知があります。

○「**確認済証**」は**ご郵送**します。

※【郵送先】は新規申請登録時に選択した申請事務所となります。

○「**副本**」は電子データでアップロードしますので、物件詳細から**ダウンロード**してください。

The screenshot shows the FKCO Online portal interface. The main content area displays details for a project: 物件名 - 建築主 △△△様新築工事, 申請種別 確認申請, 建物種別 戸建住宅, 建設地 福島県, 申請先 集中審査室, ご担当者 福島 次郎. A red callout box on the left points to the notification title in the email content: 審査を完了すると、**■確認済証交付通知■**が表示されます. The email content includes: 全 [7] FKCOオンラインご返答 (2022/06/23) 回答者: ■確認済証交付通知■. 平素は格別のお引き立てを賜り、誠にありがとうございます。上記物件について、確認済証が交付されましたので通知いたします。確認済証は、原則交付日の翌日発送となります。配達先は原則ご登録住所となります。それ以外への配達をご希望の際は、審査担当者までご相談ください。副本データはアップロードしましたのでご確認ください。 A red callout box at the bottom points to the download button: 【副本】副本.odf [ダウンロード].

こちらから「副本」をダウンロードしてください